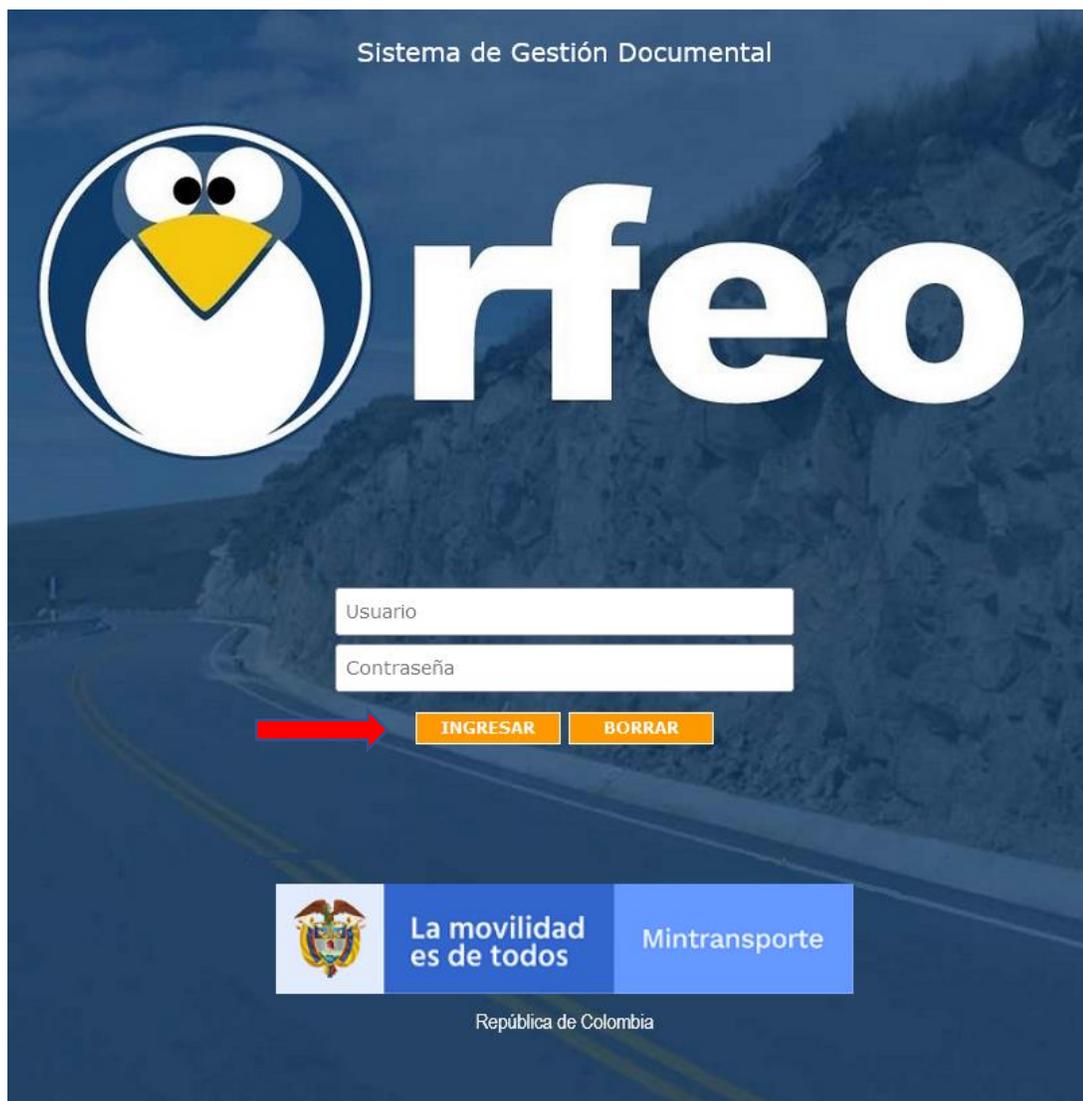


**MANUAL ORFEO**  
**MANEJO DE PLANTILLAS**

1. Se ingresa a Orfeo digitando usuario y contraseña.



2. Dar clic en el botón de ayuda.



3. Descargar la plantilla del tipo de radicado que va a generar: Salida, Memorando.

LISTADO DE ARCHIVOS	
<b>PLANTILLAS</b>	
	<a href="#">Plantilla Auto.odt</a>
	<a href="#">Plantilla Resolucion.odt</a>
	<a href="#">Plantilla Circular Externa.odt</a>
	<a href="#">Masiva.csv</a>
	<a href="#">Worksans-regular.ttf</a>
	<a href="#">Code3.ttf</a>
	<a href="#">Plantilla Memorando.odt</a>
	<a href="#">Worksans-semibold.ttf</a>
	<a href="#">Plantilla Circular Interna.odt</a>
	<a href="#">Plantilla Salida.odt</a>
	<a href="#">Worksans-light.ttf</a>
	<a href="#">Worksans-medium.ttf</a>

4. Después de agregar el texto necesario para la plantilla no se deben cambiar ni quitar los campos de combinación que se identifican por estar en medio de 2 asteriscos: \*RAD\_S\* (en este campo va a quedar el número del radicado) y \*F\_RAD\_S\* (en este campo va a quedar la fecha del radicado) y \${firma} (en este campo va a quedar el grafo de la firma de quien aplique la firma digital).

The image shows a form template for Mintransporte. At the top left is the logo and the text "La movilidad es de todos" and "Mintransporte". Below this, there is a section for "Para contestar cite:" with a barcode and the text "Radicado MT No.: \*RAD\_S\*" and "\*F\_RAD\_S\*". A red arrow points from the logo area to the "Para contestar" text, and another red arrow points from the "Radicado MT No.:" text to the "\*RAD\_S\*" text. Below the barcode, there is a field for "(Ciudad)".

Señor (es):  
**NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO**  
Cargo o Título Académico (si lo tiene)  
NOMBRE DE LA EMPRESA (si lo tiene)  
Dirección (si lo tiene)  
Email (si lo tiene)  
Teléfonos (si lo tiene)  
Ciudad (si lo tiene)

Asunto: Si se está asociado a un radicado de entrada, por favor incluya:  
Radicado MT No. xxx (núm. del radicado)

Saludo,

Contenido de la comunicación.

Despedida (Atentamente, Cordialmente, etc.)

 \${firma}

**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO AUTORIZADO PARA FIRMAR**  
Cargo

5. Validar Plantilla:

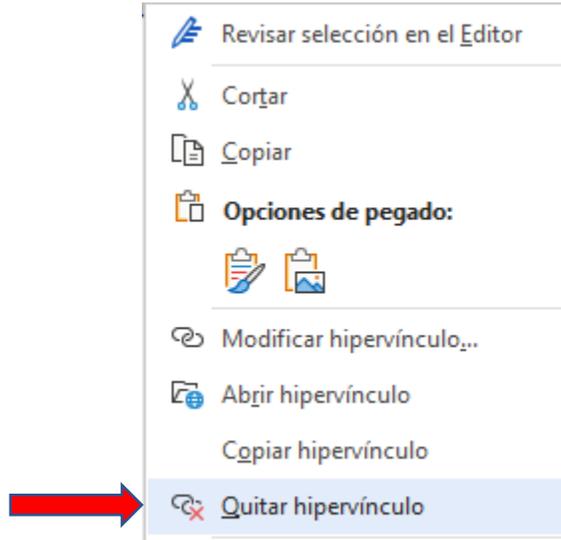
La plantilla antes de solicitar la firma debe cumplir con varios requisitos técnicos para que al aplicar la firma digital no genere el pdf en blanco, la plantilla no debe tener:

Hipervínculos:

 Email [gpieruccini@mintransporte.gov.co](mailto:gpieruccini@mintransporte.gov.co)

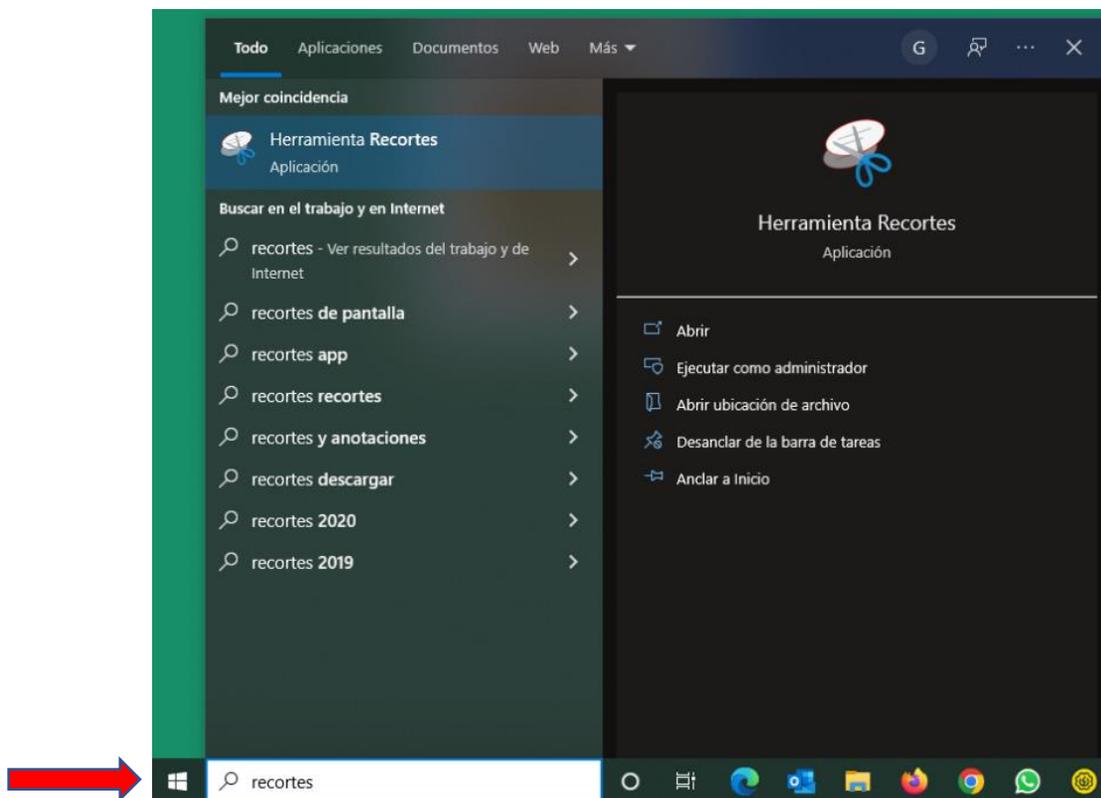
Al agregar un correo o pagina web en la plantilla este cambia a color azul y queda subrayado, lo cual indica que es un hipervínculo.

6. Para quitar los hipervínculos, se selecciona y se da clic derecho y se selecciona “Quitar hipervínculo”.

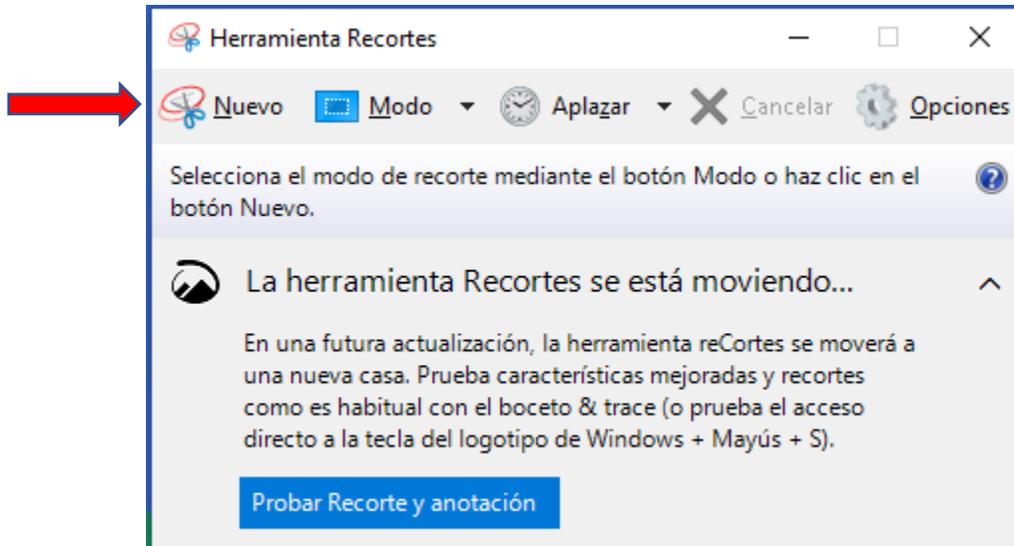


7. La plantilla debe tener todas las Tablas como imagen:

Para dejar cualquier tabla en formato de imagen recomendamos la aplicación recortes, que podemos consultar en la opción buscar en Windows:



8. Abrimos la aplicación Herramienta de recortes y damos clic en nuevo.



9. Seleccionamos el área de la pantalla que queremos que quede en formato de imagen y la pegamos en la plantilla:

1	SECCIÓN	CAMPO	DESCRIPCIÓN Y OPCIONES
			Tipo de documento de identidad del sujeto obligado.
		TIPO_DOCUMENTO	Es seleccionado por el usuario a partir de estas opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula de ciudadanía</li> <li>- Cédula de extranjería</li> <li>- Libreta militar</li> <li>- Pasaporte</li> <li>- Registro civil</li> <li>- Tarjeta de identidad</li> <li>- Tarjeta de extranjería</li> </ul>
2		NUMERO_DOCUMENTO	Número del documento de identidad del sujeto obligado indicado en el campo TIPO_DOCUMENTO.
3			Ingresado por el usuario.
4		PRIMER_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Primer nombre del sujeto obligado.
4			Ingresado por el usuario.
4		SEGUNDO_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Segundo nombre (si lo tiene) del sujeto obligado.
5			Ingresado por el usuario.

10. Validamos que todo debe quedar dentro de las márgenes:

Todo el texto e imágenes del contenido de la plantilla deben quedar dentro de las cuatro márgenes: Inferior, superior, izquierda y derecha.



Señor (es):

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO**

Cargo o Título Académico (si lo tiene)

NOMBRE DE LA EMPRESA (si lo tiene)

Dirección (si lo tiene)

Email [gpieruccini@mintransporte.gov.co](mailto:gpieruccini@mintransporte.gov.co)

Teléfonos (si lo tiene)

Ciudad (si lo tiene)

|

Asunto: Si se está asociado a un radicado de entrada, por favor incluya:  
Radicado MT No. xxx (núm. del radicado)

TIPO_DOCUMENTO	Tipo de documento de identidad del sujeto obligado. Es seleccionado por el usuario a partir de estas opciones: - Cédula de ciudadanía - Cédula de extranjería - Libreta militar - Pasaporte - Registro civil - Tarjeta de identidad - Tarjeta de extranjería
NUMERO_DOCUMENTO	Número del documento de identidad del sujeto obligado indicado en el campo TIPO_DOCUMENTO. Ingresado por el usuario.
PRIMER_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Primer nombre del sujeto obligado. Ingresado por el usuario.
SEGUNDO_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Segundo nombre (si lo tiene) del sujeto obligado. Ingresado por el usuario.
PRIMER_APELLIDO_DECLARANTE_PN	Primer apellido del sujeto obligado. Ingresado por el usuario.
SEGUNDO_APELLIDO_DECLARANTE_PN	Segundo apellido (si lo tiene) del sujeto obligado. Ingresado por el usuario.
PAIS_NACIM_DECLARANTE_PN	Pais de nacimiento del sujeto obligado. Seleccionado por el usuario. - El aplicativo presenta el listado de todos los países.

Saludo,

11. Se selecciona la casilla este documento será radicado, el tipo de radicado, en la opción examinar se carga la plantilla, el medio de envío y se da clic en el botón actualizar.

Información de Anexos - Mozilla Firefox  
https://gestiondocumental.mintransporte.gov.co/upload2.php?ent=1&radi=20229980000781&rad=GIAM&PHPSSESSID=172a16a100a16a6GIAM&usua=GIAM&contra=02cb962ac59075b964b0715242&tipo=8&ent=1&codigo=8&numrad=20229980000781&selec...

**DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO**

**ATRIBUTOS**

Tipo de anexo: Texto OpenOffice (odt) - (.odt)

Este documento será radicado

Tipos de radicación: SALIDA (-1)

Descripción o asunto: prueba radicación

Adjuntar archivo: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.  Solo lectura

**DESTINATARIO**

DESTINATARIO  
GIAM PAOLO - PIERUCCINI MALDONADO  
CALLE 26 10  
D.C. BOGOTÁ

Medio de Envío: Correo Electronico Certificado

GENERAR COPIAS  
Mostrar formulario para generar copias.

OTRO DESTINATARIO Otro destinatario si el actual no corresponde:

Archivo anexado correctamente

 **ACTUALIZAR 2022998000078100001** **CERRAR**

12. Damos clic en la opción Radicar.

INFORMACION GENERAL HISTORICO DOCUMENTOS EXPEDIENTES

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

→ ANEXADO  RADICADO  IMPRESO  ENVIADO

	RADICADO	DEV	ANU	TIPO	TRD	TAMAÑO (kb)	CREADOR	DESCRIPCIÓN	ANEXADO	ACCIÓN
	2022998000078100001			odt		4591	GIAM PAOLO PIERUCCINI	prueba radicación	2022-05-02 10:03:23 AM	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Radicar</a>

[Anexar archivo...](#)



13. Dar clic en el link Ver Archivo para abrir plantilla.

Se han generado 0 copias

Ha sido radicado el documento con el número  
[20229980000781](#)

**Combinación de correspondencia realizada**

 [Ver archivo](#)

14. Validar que la plantilla quedo con número de radicado y fecha.



Bogotá

Señor (es):

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO**

Cargo o Título Académico (si lo tiene)

NOMBRE DE LA EMPRESA (si lo tiene)

Dirección (si lo tiene)

Email (si lo tiene)

Teléfonos (si lo tiene)

Ciudad (si lo tiene)

Asunto: Si se está asociado a un radicado de entrada, por favor incluya:  
Radicado MT No. ~~xxx~~ (núm. del radicado)

Saludo,

15. Damos clic en la opción Solicitar firma digital.



Elaborado por: Giam Paolo Pieruccini Maldonado  
Grupo TIC – Área de Soporte Orfeo  
gpieruccini@mintransporte.gov.co